

KOSTENLOSE CHECKLISTE FÜR KMU

KI-Checkliste: In 10 Schritten zu mehr Effizienz durch Künstliche Intelligenz

Diese Checkliste hilft Ihnen herauszufinden, wo KI und Automatisierung in Ihrem Unternehmen am meisten Zeit und Geld sparen – ganz ohne Technik-Vorkenntnisse. Haken Sie ab, was auf Sie zutrifft.

- 01 Wiederkehrende Aufgaben erfassen**
Welche Tätigkeiten erledigen Sie oder Ihr Team jede Woche manuell und immer gleich? (z. B. Angebote schreiben, Daten übertragen, E-Mails beantworten)
- 02 Zeitfresser identifizieren**
Notieren Sie die 3 Aufgaben, die am meisten Zeit kosten, aber wenig Wertschöpfung bringen.
- 03 E-Mail- & Anfragen-Bearbeitung prüfen**
Werden Standard-Anfragen noch komplett manuell beantwortet? Hier lohnt sich oft Automatisierung am schnellsten.
- 04 Dateneingabe & Übertragungen**
Werden Daten mehrfach von Hand in verschiedene Systeme (CRM, Excel, Buchhaltung) eingetragen?
- 05 Dokumente & Angebote**
Erstellen Sie Angebote, Rechnungen oder Berichte immer wieder neu von Grund auf?
- 06 Kundenkommunikation**
Gibt es Anfragen außerhalb der Geschäftszeiten, die unbeantwortet bleiben? (Chatbot/Auto-Antwort)
- 07 Wissen & Suche**
Verbringt Ihr Team Zeit damit, Informationen in Ordnern, Mails oder Dokumenten zu suchen?
- 08 Vorhandene Tools prüfen**
Welche Programme nutzen Sie bereits? Oft lassen sich diese ohne neue Software verbinden.
- 09 Datenschutz mitdenken**
Achten Sie darauf, dass Kundendaten DSGVO-konform verarbeitet werden – das ist mit KI gut umsetzbar.

10 Klein starten, messbar machen

Wählen Sie EINEN Prozess für den Einstieg und definieren Sie, was Erfolg bedeutet (z. B. 5 Std./Woche gespart).

Mehr als 3 Punkte angehakt?

Dann lohnt sich für Sie ein kostenloses Erstgespräch. Wir schauen gemeinsam, welcher Schritt sich für Ihr Unternehmen am schnellsten auszahlt – unverbindlich und verständlich.

Termin sichern: alphablueprint.de · info@alphablueprint.de · +49 174 6811322

